


Приложение 1  
к приказу № 497 от 24.09.14  
УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУП, профессор

 А. С. ЗАПЕСОЦКИЙ

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов  
в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

Студент — лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Экзаменатор — лицо из профессорско-преподавательского состава Университета, читающее курс дисциплины (лектор) и/или ведущее практические и/или семинарские занятия у студентов.

Промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) — совокупность зачетов и экзаменов, проводимых в конце периода обучения (семестра, учебного года) и направленных на определение степени достижения обучающимся учебных целей по изученным учебным дисциплинам.

Курсовой (семестровый) экзамен по дисциплине или ее части — форма проверки, которая преследует цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные им теоретические знания, приобретенные навыки самостоятельной работы.

Зачет — форма проверки успешного выполнения студентом курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе вышеуказанной практики всех учебных

поручений в соответствии с утвержденной кафедрой программой проведения практики. В отдельных случаях зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее отдельной части.

## **2. Порядок подготовки и проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов**

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов определяется соответствующим приказом ректора, который издается не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.2. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации студентов в деканатах факультетов (с участием заведующих кафедрами, а также старост групп) и на кафедрах проводятся заседания, на которых до сведения сотрудников и студентов доводится приказ ректора о проведении промежуточной аттестации студентов и требования к уровню знаний, умений и навыков студентов, а также разъясняются их обязанности и права, предусмотренные законодательством РФ и настоящей Инструкцией.

2.3. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов деканат факультета:

— проверяет до начала сессии списочный состав студентов и наличие у них зачетных книжек;

— обеспечивает четкую и своевременную выдачу и прием экзаменационных ведомостей и других документов, обеспечивающих учебный процесс в указанный период;

— делает отметки в экзаменационных ведомостях о студентах, находящихся в академическом отпуске или отсутствующих по другим причинам.

2.4. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Утвержденное расписание экзаменов доводится до преподавателей и студентов не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.5. К экзаменам и зачетам допускаются студенты при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующей дисциплине или дисциплинам (выполнившие все лабораторные, практические задания (полностью либо требуемую часть) к моменту текущего контроля).

2.6. Экзамен по дисциплине или ее части проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена (устная или письменная) устанавливается Ученым советом факультета.

2.7. Экзамен или зачет принимается экзаменатором, читающим курс дисциплины (лектором) и/или ведущим практические и/или семинарские занятия у студентов. В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими лекторами, экзамен может проводиться ими совместно, но проставляется одна оценка.

2.8. Зачет по дисциплине или ее части проводится по окончании изучения дисциплины до начала экзаменов. Форма проведения зачета (устная или письменная) устанавливается Ученым советом факультета.

2.9. Зачет по курсовой работе проставляется на основе результатов ее защиты студентами перед специальной комиссией, создаваемой в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой, с участием руководителя курсовой работы.

2.10. Для защиты учебной и производственной практики студенту необходимо предоставить на кафедру комплект документов, составляемых в соответствии с утвержденной кафедрой программой практики. Учебная практика засчитывается руководителем практики на основании отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по производственной практике проставляются на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, создаваемой в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой, с участием руководителя производственной практики.

2.11. Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачет», «незачет». Неудовлетворительными оценками являются «неудовлетворительно», «незачет». Оценка выставляется на экзамене или зачете. Академической задолженностью является не сданный или не сдававшийся по любой причине в установленный Университетом срок зачет (экзамен).

2.12. Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка (по любой причине) на экзамен или на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.13. В исключительных случаях студентам, успешно прошедшим текущий контроль успеваемости и не имеющим нарушений учебной дисциплины, может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно, только по ходатайству деканов факультетов и на основании решения ректора Университета.

2.14. По окончании учебного года деканат факультета может ходатайствовать перед ректором об установлении специальной цены за обучение студентам, получившим на всех экзаменах в течение учебного года (зимней и летней промежуточной аттестации) высокие оценки (только «отлично» и «хорошо»).

2.15. По окончании промежуточной аттестации кафедры факультетов на своих заседаниях обсуждают ее результаты и к установленному сроку представляют деканам факультетов итоговые данные, а также свои предложения о совершенствовании порядка проведения промежуточной аттестации.

2.16. Деканы факультетов организуют:

— анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях Ученых советов факультетов;

— сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику для студентов, не явившихся на зачет или экзамен по уважительным причинам и своевременно известивших деканат факультета в соответствии с приказом ректора Университета.

2.17. Итоговые данные по результатам промежуточной аттестации и предложения Ученых советов факультетов представляются в Учебно-методическое управление в срок, установленный приказом ректора.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом ректора.

2.20. Прием академической задолженности у студентов организуется в течение трех недель после начала каждого семестра (сентябрь, январь).

2.21. Студентам, не явившимся на зачет или экзамен по уважительным причинам и своевременно известившим деканат факультета в соответствии с приказом ректора Университета, срок сдачи зачетов и экзаменов устанавливается Университетом в индивидуальном порядке.

2.22. На студентов, не явившихся на зачет или экзамен без уважительных причин, налагается взыскание в дисциплинарном порядке, вплоть до отчисления из Университета.

### **3. Права и обязанности студента и экзаменатора в период проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов**

#### **3.1. Студент обязан:**

— сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами;

- иметь при себе и в начале экзамена или зачета предъявлять экзаменатору зачетную книжку;
- не опаздывать на зачет или на экзамен;
- при наличии академических задолженностей ликвидировать задолженности в срок, установленный приказом ректора Университета;
- в случае отрицательного результата текущего контроля успеваемости пройти его по дисциплине по окончании промежуточной аттестации и ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок;
- в случае установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации сдать зачеты и экзамены в установленный Университетом срок.

### **3.2. Студент вправе:**

- пользоваться программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, представленными кафедрой на зачет или экзамен, перечень которых утверждается заведующим соответствующей кафедрой. Использование студентом неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов считается дисциплинарным проступком (нарушением дисциплины), за который Университет вправе расторгнуть Договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования в одностороннем порядке, с отчислением студента из Университета;
- обжаловать оценку, полученную на экзамене. Заявление на имя декана факультета должно быть подано студентом не позднее дня сдачи экзамена. Распоряжением декана факультета (в этот же день) создается специальная комиссия, о чем сообщается студенту. В трехдневный срок с момента создания комиссии студент должен сдать экзамен повторно на основании экзаменационного листа, выданного деканатом.

### **3.3. Экзаменатор обязан:**

- в день приема экзамена получить экзаменационную ведомость в деканате факультета;
- принимать зачеты и экзамены у студентов только при наличии экзаменационной ведомости, экзаменационного листа за подписью декана соответствующего факультета, а также зачетной книжки студента;
- по окончании экзамена либо зачета в тот же день лично передать в деканат экзаменационную ведомость либо экзаменационный лист;
- не вносить самостоятельно исправления либо какие-либо дописывания в экзаменационную ведомость, полученную в деканате;
- не опаздывать на экзамен или зачет.

### 3.4. Экзаменатор вправе:

- задавать студентам вопросы сверх имеющихся в билете;
- поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в практических и семинарских занятиях.

## 4. Критерии оценки знаний студентов

### 4.1. Знания студентов оцениваются по следующим критериям:

— **«отлично»** — студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

— **«хорошо»** — студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

— **«удовлетворительно»** — студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

— **«неудовлетворительно»** — студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

### **5. Передача экзаменов или зачетов и прием академической задолженности**

5.1. Передача экзамена или зачета по соответствующей дисциплине возможна в том случае, если студент получил в ходе промежуточной аттестации по этой дисциплине неудовлетворительную оценку. Передача студентом положительных оценок, полученных на I–II курсе, возможна на последнем курсе, но не более чем по двум дисциплинам, и только на основании решения ректора Университета.

5.2. В деканате соответствующего факультета студенту выписывается экзаменационный лист, который является основанием для передачи зачета или экзамена.

5.3. Передача зачета или экзамена в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

5.4. Передача оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Вторая передача экзамена или зачета осуществляется студентом специальной комиссии, создаваемой по распоряжению заведующего кафедрой и утверждаемой деканом факультета.

5.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **6. Особенности проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов у студентов заочной формы обучения**

6.1. Студентам заочной формы обучения не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) высылаются (выдаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка студентов вышеназванных форм обучения на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету деканатом заочного факультета.

6.2. На заочном факультете промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) одного курса могут проводиться в несколько потоков в течение календарного года, согласно утвержденному графику.

6.3. Студенты заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), если они не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, включенным в сессию. Выполненными считаются положительно оцененные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

6.4. Академическая задолженность ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

### **7. Заключение**

7.1. По окончании промежуточной аттестации студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

7.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе по переводу на следующий курс).

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту деканатом выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора Университета.