

НОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в филиале

1 Общие положения

1.1 Образовательный процесс в филиале осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и локальными нормативными актами СПбГУП.

1.2 Образовательная деятельность осуществляется по лицензированным в установленном порядке основным образовательным программам.

1.3. Обучение студентов осуществляется в установленные ФГОС и ученым советом СПбГУП сроки.

2 Организация учебной работы студентов

2.1 Обучение студентов осуществляется по соответствующим учебным планам, разработанными в соответствующих службах СПбГУП и утвержденными ректором, предусматривающими проведение аудиторных занятий и рубежного контроля во время зачетно-экзаменационных сессий и самостоятельной работы в течение учебного года.

2.2 Перевод на обучение по индивидуальному плану в ускоренные сроки осуществляется для студентов:

- имеющих профильное среднее профессиональное образование и (или) высшее образование (по иной образовательной программе) за счет переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

- способных повысить темп освоения образовательной программы до 75 зачетных единиц в год.

2.2 Аудиторные занятия могут проводиться в установленных традиционных формах (лекции, лабораторные и практические занятия), а также в форме видео-конференций с преподавателями головного вуза.

По отдельным дисциплинам обучение студентов может осуществляться с использованием дистанционных технологий по индивидуальному графику в течение учебного года.

2.3 Самостоятельная работа студента предусматривает изучение теоретического материала по рекомендованной литературе, выполнение предусмотренных учебными планами курсовых и контрольных работ.

Для самостоятельного обучения студентам выдается методическое обеспечение, содержащее:

- рабочую учебную программу дисциплины с контрольными заданиями и методическими рекомендациями по их выполнению;
- методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ;
- методические указания по курсовому проектированию;
- программы установленных видов практик;
- методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и выпускной квалификационной работы.

Методическое обеспечение может предоставляться в твердой копии, на электронных носителях или доступом к электронным обучающим ресурсам (ЭОР) университета по выделенным студентам логинам и паролям.

2.4 Задания (вопросы) курсовых и контрольных работ могут быть направлены на выявление знаний, умений студента по всем или по отдельным разделам (темам) в соответствии с учебной программой учебной дисциплины.

Контрольные работы могут выполняться в письменном виде или проводиться электронным тестированием в on-line режиме.

Выполненные курсовые и контрольные работы сдаются в учебный отдел филиала на проверку ведущему преподавателю. Прием курсовых и контрольных работ прекращается за две недели до начала экзаменационной сессии. По согласованию с кафедрами (преподавателями) контрольные работы могут быть направлены электронной почтой.

При проверке контрольной работы преподаватель отмечает выявленные ошибки, неточности и неверные формулировки, а также качество оформления.

Курсовые и контрольные работы, выполненные студентом не самостоятельно или содержащие элементы плагиата, не зачитываются.

Зачтённые курсовые и контрольные работы хранятся на кафедре 1 год. По истечении срока хранения они подлежат уничтожению.

Результаты выполненных в on-line режиме контрольных работ регистрируются учебным отделом.

2.5 Сроки проведения зачетно-экзаменационных и установочных сессий устанавливаются ежегодными графиками учебного процесса. Сессия может проводиться концентрированно или разделённой на два периода.

Общая продолжительность экзаменационных сессий на 1-2 курсах для студентов, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 40 дней, 3-5 курсах - 50 дней. Продолжительность итоговой аттестации (сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной

работы) соответствует продолжительности дополнительных отпусков, установленных федеральным законодательством.

На период зачетно-экзаменационных сессий, государственных экзаменов и дипломного проектирования студентам выдается справка-вызов установленного образца, являющейся основанием для получения студентам дополнительного отпуска.

2.6 Производственная практика студентами заочной формы обучения организуется самостоятельно по месту работы при условии обеспечения выполнения программы практики. После прохождения практики студенты сдают отчет о выполнении задания.

Преддипломная практика организуется в установленном порядке.

По всем видам практик предусматривается дифференцированный зачет (с оценкой).

3 Организация рубежного контроля

3.1 Рубежный контроль в форме приёма зачётов и экзаменов в периоды экзаменационных сессий является обязательным по всем дисциплинам рабочих учебных планов образовательных программ.

3.2 Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех контрольных и курсовых работ.

Студенты, зачисленные в порядке перевода или восстановления в межсессионный период, допускаются к текущей экзаменационной сессии дополнительно при условии ликвидации образовавшейся задолженности из-за разницы в учебных планах.

3.3 Экзамены проводятся преподавателем по билетам в устной, письменной или тестовой форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, предлагать задачи и примеры по программе курса.

3.4 При явке на зачет и экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке за предыдущий период обучения (подпись учебного отдела).

3.5 Результаты рубежного контроля студентов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационные ведомости и зачетную книжку, неудовлетворительные проставляются только в ведомости (направления).

3.6 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора филиала.

3.7 Студентам, не приступившим к сдаче зачётов и экзаменов в общеустановленные сроки по уважительным документально подтверждённым причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки и т.д.), может быть предоставлен индивидуальный график сдачи.

3.8 Срок ликвидации академических задолженностей, в том числе по уважительной причине, устанавливается индивидуально на основании письменного заявления студента по согласованию с заведующим кафедрой приказом директора филиала.

3.9 Студенты за невыполнение учебного плана и наличие академических задолженностей, в том числе не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, подлежат отчислению в соответствии с действующими нормативными актами Университета.

4 Подготовка к итоговой аттестации

4.1 За один год до начала итоговой аттестации приказом ректора производится закрепление тем, руководителей из числа штатных преподавателей соответствующих кафедр Университета и консультантов из числа преподавателей филиала выпускных квалификационных работ.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики.

4.2 На предпоследнем курсе обучения проводятся консультации студентам преподавателями Университета в форме видеоконференций.

4.3 По окончании обучения в филиале студенты переводятся в Университет для завершения обучения и прохождения итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и прошедшие все виды учебных и производственных практик, а также не имеющие финансовых задолженностей согласно договору об обучении.