

Приложение № 1
к приказу от 31.12.2013 № 48

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ СПбГУП
_____ Л.М. Пак
« ____ » _____ 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов Владивостокского филиала Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов (СПбГУП)

Владивосток - 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ У СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Раздел 6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

Раздел 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Владивостокского филиала Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

1. Во Владивостокском филиале Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее - Филиал) качество освоения студентами образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

2. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения студентами всех уровней и ступеней образования образовательных программ в течение нормативного периода освоения образовательной программы и порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности и порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

3. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУП.

Раздел 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:
регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины;

проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;

приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

совершенствование методики проведения занятий;

упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

оценку усвоения теоретического материала (опрос, тестирование);

оценку выполнения лабораторных и контрольных работ;

оценку выполнения курсовых работ (проектов).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится на практических (лабораторных) занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общекультурных компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.7. Учебный отдел подготавливает ведомости и выдает их преподавателям. Ведомость сдается преподавателем по завершению процедуры контроля успеваемости.

2.8. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.9. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы.

2.10. Итоги текущего контроля знаний подводятся раз в семестр не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Итоги обсуждаются на заседании кафедр и оформляются протоколом.

2.11. Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.12 Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.13. Студенты, имеющие задолженности, должны ликвидировать их не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

2.14. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации:

получения зачета по учебной дисциплине или учебной практике;
допуска к экзамену по учебной дисциплине.

Допуск студентов к промежуточной аттестации

2.15. К экзаменам и зачетам допускаются студенты при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующей дисциплине или дисциплинам (выполнившие все лабораторные, практические задания (полностью либо требуемую часть) к моменту текущего контроля).

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения обучающимся учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов и экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса, который утверждается директором.

3.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Утвержденное расписание зачетов и экзаменов доводится до преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации Учебным отделом с участием заведующих кафедрами, старост учебных групп проводятся организационные заседания, на которых до сведения обучающихся доводятся:

сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;

приказ директора об организации промежуточной аттестации;

расписания промежуточной аттестации;

права и обязанности обучающихся и преподавателей, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации Учебный отдел:

проверяет контингент студентов и наличие у них зачетных книжек; обеспечивает своевременность выдачи и приема экзаменационных ведомостей;

делает отметки об отсутствии студентов в экзаменационных ведомостях.

3.6. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или "зачтено", "незачтено". Оценка объявляется студенту по окончании им ответа на экзамене (зачете).

3.7. По окончании промежуточной аттестации студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора в установленные сроки.

3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе по переводу на следующий курс).

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки студенту разрешается передача возникшей академической задолженности в установленном порядке (см. п. 3.29 – 3.32).

3.10. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость в тот же день сдается преподавателем в деканат соответствующего факультета.

3.11. Запрещается передавать зачетные и экзаменационные ведомости через студентов.

3.12. В исключительных случаях обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора разрешается повторная сдача не более двух дисциплин, изучавшихся на 1 и 2 курсах, в целях повышения положительной оценки.

Сдача зачетов

3.14. Зачет служит формой проверки выполнения студентами курсовых работ (проектов), усвоения материала практических занятий, выполнения программы практики.

3.15. Зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения устанавливается решением соответствующей кафедры.

3.16. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

3.17. Прием зачета может проводиться в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины.

3.18. Положительная оценка "зачтено" (по дифференцированному зачету - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно") заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. Оценка "неудовлетворительно" или "незачтено" проставляется только в экзаменационную ведомость и учебную карточку обучающегося.

Экзаменационная ведомость подписывается заместителем директора по УНР и после проведения зачета хранится как документ строгой отчетности.

3.19. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словом «не аттестован».

Сдача экзаменов

3.20. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также проверить и оценить степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

3.21. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения устанавливается решением соответствующей кафедры.

3.22. Экзамен принимается лектором. В помощь основному экзаменатору решением заведующего кафедрой назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться не более шести экзаменуемых на одного экзаменатора.

3.23. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение не менее 30 минут.

3.24. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, перечень которой утвержден заведующим кафедрой.

3.25. Положительная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно") заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. Передача в целях повышения положительной оценки не допускается, кроме случаев, указанных в п. 3.13. Оценка "неудовлетворительно" проставляется только в экзаменационную ведомость и учебную карточку обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается заместителем директора по УНР и после проведения экзамена хранится как документ строгой отчетности.

3.26. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не аттестован».

Продление промежуточной аттестации и передача экзаменов (дополнительная промежуточная аттестация)

3.27. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи экзаменов, и при наличии соответствующих документов (медицинские справки, приказы о направлении служебные командировки и пр.), экзаменационная сессия продлевается.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора.

3.30. Кампания по приему академической задолженности у студентов организуется по графику сессий и с учетом оплаты за ее проведение.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ У СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Допуск студентов заочной формы обучения осуществляется на основании справки – вызова, которая высылается (выдается) не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация для студентов заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.3. Академическая задолженность ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Студент обязан:

сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Филиалом;

предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;

не опаздывать на зачет или экзамен;

при наличии академической задолженности ликвидировать ее в срок, установленный Филиалом;

в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

5.2. Студент вправе:

пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно – методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующей кафедрой. Использование студентом неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов считается дисциплинарным проступком, за который Филиал вправе расторгнуть Договор с обучающимся в одностороннем порядке.

5.3. Преподаватель обязан:

перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в деканате факультета;

принимать экзамены или зачеты у студентов при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа, подписанного заместителем директора по УНР;

по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость в Учебный отдел;

не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

5.4. Преподаватель вправе:

задавать экзаменующимся дополнительные вопросы;

поставить зачет без опроса студентам, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

Раздел 6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Филиала в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту Филиала выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора Университета.

Раздел 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Знания студентов оцениваются по следующим критериям:

- «отлично» - студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, подчерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи, монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и

взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

- «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

- «удовлетворительно» - студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

- «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.