

**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННЫМ РАБОТАМ

Настоящие требования разработаны на основе Положения о бюро контрольных работ заочного факультета, утвержденного ректором СПбГУП.

1 Контрольная работа

1.1 Общие положения

Контрольная работа предназначена для проверки качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы и является текущим контролем успеваемости.

Контрольная работа выполняется в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения заданий или практической проверки обучающихся упражнений (нормативов).

При выполнении контрольных работ студент должен продемонстрировать умения:

- поиска специальной литературы и других материалов по теме задания контрольной работы;

- выбора методики решения задач и ее использование;

- рассмотрения конкретной ситуации, предложенной в задании;

- формулирования выводов;

- оформления работы.

Контрольная работа может выполняться:

- в традиционном письменном виде при самостоятельной работе;

- в форме компьютерного тестирования;

- в форме творческого задания. Контрольные работы творческого характера могут быть представлены на различных электронных носителях.

При проведении традиционной письменной контрольной работы может быть использовано четыре и более вариантов заданий с одинаковой степенью сложности.

В качестве заданий могут выступать:

- вопросы по программному материалу дисциплины, охватывающие основные вопросы разделов и тем;
- тестовые задания, содержащие все основные дидактические единицы дисциплины;
- творческие задания и пр.

1.2 Письменная работа студента, предполагает самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений.

Выполнение работы рекомендуется осуществлять в последовательности: подбор соответствующей литературы и статистического материала, выбор методики решения задачи, составление плана выполнения работы, придерживаясь которого, изложение содержания темы. В необходимых случаях производить построение графиков или диаграмм.

1.3 Структура контрольной работы:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание (введение; наименования всех разделов, подразделов основной части задания, выводы, список источников информации);
- введение, в котором кратко описывается поставленное задание и методы его выполнения;
- основная часть, в которой излагается содержание контрольной работы;
- выводы или заключение, где приводится оценка полученных результатов работы и предлагаются рекомендации;
- список источников информации, содержащий перечень источников, на основе которых выполнена контрольная работа.

1.4 Контрольная работа принимается к рассмотрению, если ее содержание соответствует заданию и выполнены требования по оформлению.

2 Курсовая работа

2.1 Общие положения

Курсовая работа - письменная работа, предусмотренная учебным планом, является завершающим этапом изучения профилирующих дисциплин.

Целью выполнения курсовой работы является выработка студентами умений самостоятельного обобщения полученных знаний, применения их для решения практических задач, защиты собственных суждений.

2.2 Задачи курсовой работы:

- изучение и анализ общей и специальной литературы, методических и практических материалов, статистических и экспериментальных данных по избранной теме;
- анализ исследуемой методики и приобретение опыта ее практического применения;
- разработка авторского проекта (программы).

2.3 Курсовая работа может выполняться:

- в традиционной письменной форме;
- в форме творческого задания (студийная звукозапись, постановки и т.д.).

2.4 Требования к курсовой работе:

- самостоятельность выполнения;
- теоретическое обоснование рассматриваемых вопросов и принимаемых методик выполнения;
- использование фактических данных, сопоставлений, расчетов, графиков, таблиц;
- наличие практической части (решение практической задачи, анализ ситуации, сбор, обработка и анализ статистических данных, составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.).

Объем курсовой работы от 20 до 40 страниц машинописного текста.

2.5 Темы курсовых работ

Темы курсовых работ предлагаются и утверждаются кафедрами. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из утвержденного на кафедре списка. В отдельных случаях студент может предложить свою тему курсовой работы, предоставив обоснование целесообразности ее, разработки.

2.6 Этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы, ее согласование с руководителем и утверждение;
- составление плана работы;
- составление библиографии, относящейся к теме работы;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- обработка и анализ полученной информации;
- непосредственное выполнение задания;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю для проверки и подготовки отзыва;
- представление работы преподавателю;
- защита курсовой работы.

2.7 Структура курсовой работы определяется заданием на проектирование. При этом обязательными являются титульный лист, введение, содержание, основная часть, заключение, литература, приложения.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает перечисление всех разделов, подразделов (если имеют наименования), с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы.

Введение отражает оценку современного состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, сведения о научном уровне разработки, краткую характеристику объекта исследования. Информационной базой для подготовки введения могут быть постановления правительства РФ, нормативные ведомственные акты, материалы центральной и местной печати по теме работы.

Рекомендуемый объем введения до 2 листов.

Основная часть включает следующие разделы: обзор литературы, описание методики и конкретного объекта (материала) исследования, оценку результатов исследования, рекомендации по практическому применению.

В заключение работы дается характеристика степени и качества выполнения поставленной задачи, приводятся выводы по проведенным анализам, указываются области возможного применения основных решений, представленных в работе, показывается социально-экономическая целесообразность. Четко отмечается вклад студента в разработку задачи.

В списке литературы приводится перечень источников, на основе которых выполнена работа: материалы периодической печати, статьи из сборников научных трудов, учебники, монографии, стандарты и другие нормативно-технические документы, справочники и каталоги изделий по специальности и т.п. как на русском, так и на иностранных языках.

2.8 Защита курсовой работы

Законченная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после проверки допускает студента к ее защите.

Защита курсовой работы производится комиссией из числа преподавателей кафедры. По окончании доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут относиться непосредственно к теме работы, а также касаться смежных тем.

При оценке курсовой работы принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Результаты защиты курсовой работы записываются в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости.

3 Требования к оформлению письменных работ

Работы должны выполняться с соблюдением основных требований Межгосударственных стандартов:

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р7.05-2008 Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Курсовые и контрольные работы оформляются на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала.

Параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта – не менее 12 (предпочтительно 14), цвет текста – авто (черный).

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал – полуторный.

Поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм. Текст работ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Титульный лист работы рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением А.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.

Изложение текста должно производиться в безличной форме. В тексте работ не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

В работах должны использоваться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки) и таблицы в записке располагаются непосредственно в тексте, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Приложение А

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Курсовая работа

по курсу _____

(наименование темы)

Руководитель,

(подпись, дата)(ФИО)

Студент
группы _____

(подпись, дата)

(ФИО)

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Контрольная работа

по курсу _____

Руководитель,

(подпись, дата)

(ФИО)

Студент
группы _____

(подпись, дата)

(ФИО)

Рег.№ _____

Дата «__» _____ 20__ г.