

Отчет о проведении самообследования за 2013 год

1 Общие сведения об образовательной организации

1.1 Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы: Владивостокский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов".

1.2 Дата основания: 25.04.1994.

1.3 Местонахождение (юридический адрес):

Почтовый индекс: 690950

Субъект Российской Федерации или страна: Приморский край

Город: Владивосток.

Улица: Всеволода Сибирцева, 15 Телефоны для связи: (423) 222-42-23, 226-78-36.

1.4 Адрес электронной почты: vlad-gupl@yandex.ru

1.5 Адрес WWW-сервера: www.gup-vl.ru

1.6 Владивостокский филиал имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (рег. №9915) А №283596 от 03.03.2008 .

1.7 Филиал в 2013/2014 учебном году осуществляет образовательный процесс по заочной форме обучения по следующим образовательным программам:

030900.62 Юриспруденция;

030501.65 Юриспруденция;

071800.62 Социально-культурная деятельность;

071401.65 Социально-культурная деятельность;

080100.62 Экономика;

080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

1.8 Численность студентов за отчетный период составила

Образовательная программа	Количество студентов по курсам					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
030900.62	76	74	60	0	0	0
071800.62	21	32	16	0	0	0
080100.62	40	36	49	0	0	0
030501.65	0	0	0	21	5	0
071401.65	0	0	0	11	8	0
080109.65	0	0	0	17	5	4

2 Система управления

Управление деятельностью филиала осуществляется на основе федеральных законов «Об образовании», Устава НОУ ВПО СПбГУП, Положения о Владивостокском филиале.

Общее руководство филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора Университета и действующий на основании доверенности ректора.

Организационная структура филиала, утверждаемая ректором Университета, обеспечивает осуществление образовательной, научной, методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности согласно Положению о филиале.

Основными структурными подразделениями филиала являются:

- дирекция филиала;
- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- кафедры.

Работа филиала производится во взаимодействии со службами и кафедрами Университета по видам деятельности.

Непосредственная образовательная деятельность осуществляется через кафедры, заведующие которых, избираются из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, Ученым советом университета и утверждаемые ректором. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых ими кафедр.

Деятельность должностных лиц филиала осуществляется согласно требованиям положений о подразделениях филиала, также соответствующим должностным инструкциям, регламентирующим функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения руководителей и специалистов.

В процессе образовательной деятельности филиал руководствуется следующими локальными нормативными актами.

№	Наименование	Область применения
1	Положение об организации учебного процесса в СПбГУП	Общие вопросы организации учебного процесса
2	Положение о планировании объема учебной работы ППС кафедр СПбГУП	Регламентируется порядок планирования учебной работы ППС
3	Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования	Проведение зачетно-экзаменационных сессий
4	Инструкция по организации и проведения занятий в режиме видеоконференций	Проведение учебных занятий и консультаций студентам
5	Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта).	
6	Положение о порядке перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановление в число студентов СПбГУП	Организация восстановления и перевода студентов

7	Положение о переводе студентов заочной формы обучения из филиалов СПбГУП в университет	Регламентируется порядок перевода студентов филиалов в Университет для завершения обучения
8	Положение об итоговой аттестации выпускников СПбГУП	Организация подготовки, регламент организации утверждения тематики, требования к содержанию работ, процедура защит
9	Положение по организации и проведению практик студентов СПбГУП	Организация и проведение практик студентов
10	Положение о практике студентов Владивостокского филиала	Организация и проведение практик студентов
11	Требования к письменным работам	Назначение, порядок подготовки, оформления и защит контрольных и курсовых работ.

3 Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ определяется рабочими учебными планами и программами дисциплин, разработанными кафедрами университета согласно соответствующим ГОС и ФГОС. Ежегодное планирование и реализация образовательного процесса в филиале производится на основе календарного учебного графика, разрабатываемого филиалом на базе графика заочного факультета университета, и утвержденного приказом ректора.

3.1 Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основе рабочих учебных планов, разрабатываемых Университетом, путем:

- формирования контингента студентов первого курса согласно правилам приема Университета;
- теоретического обучения и зачетно-экзаменационными сессиями согласно календарным учебным графикам;
- проведением учебных и производственных практик;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

Рабочие учебные планы соответствуют ФГОС по трудоемкости в целом (240 ЗЕ) и трудоемкости циклов, перечню дисциплин базовых частей.

Сведения
о параметрах рабочих учебных планов ООП 030900.62

Параметр	ФГОС	Факт	Примечание
1 Общая трудоемкость, зачетных единиц	240	238	Без ФВ
2 Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий, дней			
1 курс	40	40	
2 курс	40	40	
3 курс	50	50	
4 курс	50	50	
5 курс	50	50	
3 Трудоемкость учебного года, ЗЕ по курсам	60 очная	39,5; 41,5 46,7; 44 56,3	
4 Трудоемкость циклов дисциплин, ЗЕ			
ГСЭ	24-30	26	
Информационно-правовой	6-10	8	
Профессиональный	180-190	180	
5 Трудоемкость базовых частей по циклам, ЗЕ			
ГСЭ	14	14	
Информационно-правовой	4	8	
Профессиональный	133	133	
6 Трудоемкость дисциплин выбора, % вариативных частей	30	31	
7 Объем аудиторных занятий в учебном году, час:	До 200 часов		
1 курс		172	
2 курс		180	
3 курс		168	
4 курс		166	
5 курс		174	
8 Трудоемкость практик, ЗЕ	12-15	12	
9 Трудоемкость итоговой аттестации, ЗЕ	12	12	
10 Продолжительность каникул в учебном году, нед	Не менее 7	10	

Сведения
о параметрах рабочих учебных планов ООП 071800.62

Параметр	ФГОС	Факт	Примечание
1 Общая трудоемкость, зачетных единиц	240	238	Без ФВ
2 Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий, дней			
1 курс	40	40	
2 курс	40	40	
3 курс	50	50	
4 курс	50	50	
5 курс	50	50	
3 Трудоемкость учебного года, зач. ед. по курсам	60 очн	39,5 41,5 46,7 44 56,3	
4 Трудоемкость циклов дисциплин, ЗЕ	40	40	
ГСЭ	62	62	
Общекультурологический и социально-культурный	112	112	
Профессиональный			
5 Трудоемкость базовых частей по циклам	27	27	
ГСЭ			
Общекультурологический и социально-культурный	42	42	
Профессиональный	48	48	
6 Трудоемкость дисциплин выбора, % вариативных частей	30	30,8	
7 Объем аудиторных занятий в учебном году, час:	До 200 часов	178	
1 курс		184	
2 курс		188	
3 курс		174	
4 курс		160	
5 курс			
8 Трудоемкость практик, ЗЕ	20	20	
9 Трудоемкость итоговой аттестации, ЗЕ	4	4,5	
10 Продолжительность каникул в учебном году, нед	Не менее 7	7-10	

Сведения
о параметрах рабочих учебных планов ООП 080100.62

Параметр	ФГОС	Факт	Примечание
1 Общая трудоемкость, зач.ед.	240	238	Без ФВ
2 Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий, дней			
1 курс	40	40	
2 курс	40	40	
3 курс	50	50	
4 курс	50	50	
5 курс	50	50	
3 Трудоемкость учебного года, зач. ед. по курсам	60 очн	47 47 48 48 48	
4 Трудоемкость циклов дисциплин, ЗЕ			
ГСЭ	24-30	26	
Математический и естественнаучный	6-10	8	
Профессиональный	180-190	180	
5 Трудоемкость базовых частей по циклам дисциплин			
ГСЭ	14	14	
Математический и естественнаучный	4	8	
Профессиональный	133	133	
6 Трудоемкость дисциплин выбора, % вариативных частей	30	32,5	
7 Объем аудиторных занятий в учебном году, час:	До 200 часов		
1 курс		180	
2 курс		168	
3 курс		160	
4 курс		168	
5 курс		152	
8 Трудоемкость практик, ЗЕ	12-15	12	
9 Итоговая аттестация, ЗЕ	12	12	
10 Продолжительность каникул в учебном году, нед	Не менее 7	7-10	

Теоретическое обучение осуществляется по дисциплинам учебных планов на основе соответствующих рабочих программ дисциплин, разрабатываемых кафедрами Университета и/или кафедрами филиала.

Проведение всех видов практик в филиале осуществляется в соответствии с положением о практике студентов университета и программам конкретных практик. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, как правило, по месту своей работы на основании договоров.

3.2 Оценка качества освоения программного материала обучающихся по реализуемым ООП осуществляется в следующих формах:

- проведения текущего контроля путем проверки контрольных работ;
- рубежного контроля во время экзаменационных сессий.

По каждой учебной дисциплине преподавателями филиала разработаны и постоянно обновляются оценочные средства.

3.3 Итоговая государственная аттестация выпускников филиала проводится:

- по специальностям «Социально-культурная деятельность» и «Юриспруденция» в Университете путем перевода студентов на заочный факультет и по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на базе филиала.

В филиале на основе государственных образовательных стандартов разработана программа государственного экзамена, тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке дипломных работ каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Дипломные работы выполняются на основе материалов преддипломной практики и проводится рецензирование.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и типовому положению об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников приказом ректора Университета утверждается Государственная аттестационная комиссия (ГАК), в состав которой входят преподаватели кафедр филиала и представители работодателей.

Результаты аттестационных испытаний 2013 г.

Вид испытания	Процент оценок			
	отлично	хорошо	Удовл-но	Неудовл-но
Междисциплинарный экзамен	33.3	55.5	11.2	0
Защита дипломной работы	22.2	44.5	33.3	0

В отчете председателя государственной аттестационной комиссии за 2013 год

отмечено, что качество подготовки выпускников соответствует требованиям государственного образовательного стандарта и уровень подготовки достаточный.

4 Сведения о педагогических работниках

В 2013/14 учебном году учебный процесс обеспечивали 30 чел. педагогических работников, из которых 12 штатных, 7 на условиях штатного совместительства и 11 на условиях гражданско-правовых договоров, из которых 76,7% имеющих ученые степени и звания.

Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям ФГОС (60 % со степенями и званиями).

Наименование показателя	Данные
Всего педагогические работники	30
Из них: штатные педагогические работники	12
В том числе на: 1,0 ставки	8
0,75 ставки	0
0,5 ставки	2
0,25 ставки	1
Педагогические работники, работающие на условиях штатного совместительства (внешние)	7
В том числе на: 0,5 ставки	7
0,25 ставки	0
Педагогические работники, работающие на условиях гражданско-правовых договоров	11
Образовательный ценз штатных педагогических работников:	
Кандидаты наук, доценты	5
Доктора наук, профессора	4
Образовательный ценз педагогических работников внешних совместителей:	
Кандидаты наук, доценты	4
Доктора наук, профессора	1
Количество педагогических работников со степенями и званиями, работающих на условиях гражданско-правового договора	4

5 Научная и научно-методическая работа

Научно-исследовательская работа в филиале в основном проводится в форме подготовки научных публикаций, проведении научно-методических мероприятий и научно-исследовательскую работу студентов.

Все научные виды работ тесно связаны с направлениями подготовки специалистов для Дальневосточного региона и посвящены проблемам гуманитарного образования, экономическим проблемам Приморского края, истории и юридической практике на Дальнем Востоке.

За 2013 год преподавателями филиала опубликовано 2 монографии и 6 научных статей, издан сборник докладов проведенной международной научно-методической конференции «Проблемы управления качеством образования в гуманитарном вузе». В конференции приняли участие и представили свои доклады 12 преподавателей филиала.

Преподавателями филиала подготовлены и изданы учебные пособия:

Крупа Т.А., Охонько О.И.	Отечественная история: учебное пособие	20 п.л.
Бережнова Е.И.	Практикум по анализу финансовой отчетности	20 п.л.
Бережнова Е.И.	Инвестиционный анализ	7 п.л.

6 Информационное обеспечение

Основными видами деятельности библиотеки является формирование библиотечного фонда, ведение каталогов литературы на карточках и в том числе электронного, оказание библиотечных услуг студентам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам филиала а также обеспечение доступа в электронные библиотеки СПГУП, где размещена учебно-методическая литература, учебники и учебные пособия по всем дисциплинам учебных планов образовательных программ и ЭБС «IPRBooks» (договор 510/13 от 30.08.13).

Также студенты имеют возможность доступа к бесплатным образовательным ресурсам, рекомендуемых преподавателями или указанных на сайте филиала.

Основные показатели информационного обеспечения филиала:

- общее количество экземпляров литературы – 16556;
- в т.ч. экземпляров учебно-методической литературы – 8600;
- количество наименований научной литературы – 706;
- количество справочных изданий – 634;
- обеспеченность обязательной литературой – 1,0;
- наличие подключения к сети Internet (да/нет): да;
- скорость подключения: выше 2 Мбит/сек;
- наличие единой вычислительной сети (да/нет): да;
- количество локальных сетей: 1;
- количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet: 22;
- общее количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – 22;
- из них используется в учебном процессе: 12;
- количество компьютеров, с которых имеется доступ к электронным библиотечным системам: 12;
- количество компьютерных классов – 1;
- количество аудиторий, оборудованных мультимедиа проекторами: 1;
- наличие вузовской электронной библиотеки (да/нет): да.

7 Материально-техническая база

Филиал располагает достаточной материально-технической базой, необходимой для осуществления образовательного процесса. Учебные занятия проходят в оснащенных аудиториях, в том числе и мультимедийным оборудованием.

Общие сведения

п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные), их общая площадь	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда)	Наименование организации-собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правовых документов
1.	690950, г. Владивосток, ул. Вс. Сибирцева, 15	Учебные – 427, Административные – 70,5	аренда	НУДПО УМЦ ФППК	690950, г. Владивосток, ул. Вс. Сибирцева, 15
	Всего, кв.м			458	
	Контингент, приведенный к очной форме			47,7	
	Учебная площадь на одного студента, кв.м.			9,6	