

**НОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**
Владивостокский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Владивостокского филиала НОУ ВПО СПбГУП

1 Общие положения

1.1 Кафедра Владивостокского филиала НОУ ВПО СПбГУП является основным учебным структурным подразделением, которое обеспечивает преподавание дисциплин, установленных рабочими учебными планами образовательных программ, проводит методическую работу, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета и Положением о филиале на основании решения Ученого совета Университета по представлению директора филиала.

1.3 Деятельность кафедры регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СПбГУП, нормативными документами университета, настоящим положением, приказами ректора и директора филиала

2. Структура кафедры

2.1 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения. Внутренняя организация кафедры, штатное расписание и формы руководства подразделениями определяются кафедрой и утверждаются директором филиала.

2.2 Прием на работу профессорско-преподавательского состава производится на штатные должности при условии успешного прохождения конкурсного отбора и на условиях совместительства. Другие работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от занимаемых

должностей приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой.

3 Функции кафедры

3.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленными за кафедрой рабочими учебными планами ООП или приказом директора филиала.

3.2 Организация и руководство самостоятельной работой студентов.

3.3 Проведение текущего и рубежного контроля учебной работы студентов.

3.4 Организация и руководство практиками студентов.

3.5 Организация и проведение итоговой аттестации студентов по закрепленным основным образовательным программам.

3.6 Профориентационная работа и участие в формировании контингента студентов первого курса.

3.7 Методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой: подготовка к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и других учебно-методических материалов.

Адаптация или разработка рабочих учебных программ дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.8 Организация и проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам экономики и общества. Обсуждение законченных научно-исследовательских работ, подготовка рекомендаций к использованию их результатов. Принятие участия в государственных и международных научных программах, конференциях и т.д.

3.9 Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры.

4 Управление кафедрой

4.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. В состав кафедры включаются профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), научные сотрудники, аспиранты, учебно-вспомогательный и научно - вспомогательный персонал.

4.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, научно-методическую и научно-исследовательскую и другие виды работ. План работы принимается на заседании кафедры и утверждается директором филиала. Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях под председательством заведующего, созываемых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется присутствующими большинством голосов. В

голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность из числа профессоров или доцентов, ведущих научную и научно-методическую работу. Избрание на должность заведующего кафедрой проводится Ученым Советом университета.

4.5. Заведующий кафедрой подчиняется директору филиала.

Заведующий кафедрой:

4.5.1 Разрабатывает планы работы кафедры.

4.5.2 Распределяет преподавателям учебную нагрузку кафедры и утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, контролирует их выполнение.

4.5.3 Производит подбор кандидатур на занятие вакантных штатных должностей профессорско-преподавательского состава, на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

Представляет директору филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению иных сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

4.5.4 В установленные сроки представляет диспетчеру сведения для расписания занятий и экзаменов на время лабораторно-экзаменационной сессии.

4.5.5 Обеспечивает преподавание дисциплин кафедры на высоком научном и методологическом уровне, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, организует прохождение студентами производственных практик.

4.5.6 Организует проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленной за кафедрой основной образовательной программе в соответствии с Положением об итоговой аттестацией выпускников университета и приказами ректора.

4.5.7 Обеспечивает подготовку кафедры к прохождению государственной аккредитации закрепленных основных образовательных программ.

4.5.7 Контролирует соблюдение сотрудниками кафедры правил внутреннего распорядка филиала, трудовой дисциплины, выполнение сотрудниками и студентами правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.8 Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности до окончания срока контракта по решению Ученого совета университета на основании заключения комиссии как не справляющийся со своими обязанностями или по представлению директора филиала решением ректора за невыполнение условий контракта.

5 Учет и отчетность

5.1. Оперативный контроль за всеми видами деятельности кафедры осуществляет директор филиала:

5.2. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с положением о номенклатуре дел филиала.

5.3. Кафедра представляет отчетные и справочные материалы в дирекцию филиала.

6 Реорганизация и ликвидация кафедры

6.1. Кафедра создается, ликвидируется, изменяет профиль и наименование приказом ректора по решению Ученого совета университета по представлению директора филиала.

6.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее 2-х должны иметь ученые степени или звания.

Структура кафедры и её штаты утверждаются директором филиала с учетом объема учебной нагрузки, объема финансирования госбюджетной и договорной научной деятельности.

7 Ответственность

7.1 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение функций кафедры, определенных настоящим Положением.

7.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства в процессе руководства кафедрой;

– организацию работы кафедры, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора и директора филиала, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре, выполнение ее преподавателями индивидуальных планов, учебных поручений, работниками - своих функциональных обязанностей;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.