Приложение 1

к приказу от 28.11.14 №\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владивостокского

филиала СПбГУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Пак

**ПРАВИЛА**

**Внутреннего распорядка негосударственного образовательного учреждения**

**высшего профессионального образования**

 **«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» для студентов (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред.02.11.2013 г.), Устава Санкт-петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, Положения о Филиале, локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом Владивостокского филиала СПбГУП, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Владивостокского филиала СПбГУП (далее – Филиал СПбГУП) и на его территории.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Владивостокского филиала; личная ответственность каждого студента за поддержание в Филиале СПбГУП внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Филиала СПбГУП к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Владивостокского филиала СПбГУП. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.6. Настоящие Правила распространяются на слушателей и другие категории обучающихся Филиала СПбГУП в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

2.1. Взаимоотношения в Филиале СПбГУП основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Филиала.

2.2. Студенты Владивостокского Филиала СПбГУП **имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Филиала СПбГУП в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала СПбГУП в порядке, установленном во Владивостокском Филиале СПбГУП.

2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений Филиала СПбГУП в порядке, установленном в Филиале СПбГУП.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Филиала СПбГУП.

2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на внутреннем портале Владивостокского Филиала СПбГУП.

2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по существующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом СПбГУП в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.10. Своевременно получить информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.11. Проживать в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Филиала СПбГУП в установленном Филиалом СПбГУП порядке.

2.2.12. Получать государственную академическую и/или государственную социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Владивостокского Филиала СПбГУП.

2.2.14. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Владивостокским Филиалом СПбГУП.

2.2.16. Восстанавливаться для обучения в Филиале СПбГУП в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Филиала СПбГУП.

2.2.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале и локальными актами Университета и Владивостокского филиала, регламентирующими правовое положение студентов в Университете.

2.3. Студенты Владивостокского филиала СПбГУП **обязаны:**

2.3.1. Выполнять требования Устава Университета, Положения Владивостокского филиала, условия договора о подготовке, приказы и распоряжения ректора Университета, директора филиала, настоящих Правил и других локальных актов Университета и Владивостокского филиала СПбГУП, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. При проходе на территорию Филиала СПбГУП и (или) нахождении в помещениях Филиала СПбГУП иметь при себе бейдж установленного образца с фотографией и радиокарту. Бейдж следует носить в течение всего времени пребывания в помещениях и на территории Владивостокского филиала СПбГУП, прикрепленным к одежде (на левой стороне груди), либо на специальном шнуре, предназначенном для прикрепления бейджа.

2.3.3. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Филиале СПбГУП виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно пребывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Владивостокского филиала СПбГУП.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Филиала СПбГУП, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы профессорско-преподавательского состава, других сотрудников Филиала СПбГУП и обучающихся, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Филиала СПбГУП, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Филиала СПбГУП (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Филиале СПбГУП), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Владивостокского Филиала СПбГУП. А также без разрешения администрации Филиала СПбГУП запрещается вносить (выносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из Владивостокского филиала СПбГУП не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном Университетом и Владивостокским филиалом.

2.3.13. Согласовывать с руководством Владивостокского Филиала СПбГУП участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, а также выступления на публичных мероприятиях вне Филиала СПбГУП.

2.3.14. Своевременно, в соответствиями с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение во Владивостокском филиале СПбГУП.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала СПбГУП, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность деканат Филиала СПбГУП о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращения участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в деканат Филиала СПбГУП справку лечебного учреждения.

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении опроса студентов «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утвержденном локальными актами Университета и Владивостокского филиала СПбГУП.

2.3.19. Соблюдать правила:

- самостоятельной работы в компьютерных классах (студиях) и лингафонных кабинетах;

- пользоваться бытовыми помещениями.

2.3.20. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Филиала СПбГУП.

2.3.21. Соблюдать на территории Владивостокского Филиала СПбГУП общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.22. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.23. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета, Владивостокского филиала СПбГУП.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**В УНИВЕРСИТЕТЕ**

3.1. Учебный год в Университете для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. На каникулярный отпуск выделяется не менее 2-х недель в зимний период и не менее 5-8 неделб в летние месяцы.

3.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.3. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней до начала каждого семестра.

3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 40 минут).

3.5. В Университете принято следующее расписание учебных пар:

1 пара – 08:30 – 10:05

2 пара – 10:15 – 11:50

3 пара – 12:30 – 14:05

4 пара – 14:15 – 15:50

5 пара – 15:55 – 17:30

6 пара – 17:35 – 19:10

7 пара – 19:15 – 20:45

8 пара – 20:50 – 22:20

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора.

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.9. Староста группы подчиняется непосредственно Учебному отделу. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений Университета, распоряжений деканата;

- ведение Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий, который хранится в Учебном отделе;

- ежедневное (до начала занятий) получение в Учебном отделе Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- помощь деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;

- посещение собрания старост групп курса, факультета, проводимых деканатом;

- взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях Университета, Владивостокского филиала СПбГУП.

3.10. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

**4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотами;

- назначение стипендий ректора Университета, Федерации Независимых Профсоюзов России, территориальных (отраслевых), именных стипендий;

- установление надбавки к государственной академической стипендии;

- присвоение статуса «Стипендиат Университета» и «Стипендиат факультета» с возможностью частичной оплаты обучения;

- премирование и материальная помощь.

4.2. Поощрение объявляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма ректора Университета, директора Филиала СПбГУП.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Университета должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение дисциплины, настоящих Правил, Устава Университета, Положения о Филиале СПбГУП к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

-замечание по Филиалу СПбГУП;

- выговор по Филиалу СПбГУП.

5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Университета, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о Филиале СПбГУП;

- нарушение обязательств по договору о подготовке;

- нарушение приказов ректора, требований ректората, Филиала СПбГУП;

- невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;

- неявка или опоздание на занятие в связи с убытием из Владивостока к месту жительства без согласования с Филиалом СПбГУП;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

- умышленная порча имущества Филиала СПбГУП.

5.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета, Владивостокского филиала СПбГУП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч.11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5. Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Университета, Филиала СПбГУП как не выполнившие условия договора об образовании.

5.6. Студент может быть отчислен из Университета, Филиала СПбГУП при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости за совершение им противоправного поступка в отношении Университета, Филиала СПбГУП, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.7. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.

5.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

5.10. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.11. если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата Филиала СПбГУП, профкома студентов, а также по просьбе студента.

**6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА СПбГУП**

6.1. Находясь в здании Филиала СПбГУП, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Филиала СПбГУП запрещается:

- находиться без бейджа;

- находиться в верхней одежде и головных уборах, приносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);

- находиться в неопрятном, вызывающем виде;

- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);

- курить;

- употреблять и приносить напитки с содержанием алкоголя;

- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;

- находиться на территории Филиала СПбГУП в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- употреблять жевательную резинку;

- сквернословить;

- играть в карты и другие азартные игры;

- принимать пищу вне специально отведенных мест (столовая, буфет 1-го этажа), переносить любые напитки в открытом виде;

- употреблять семечки;

- вносить изменения в интерьеры помещений;

- фото и видеосъемка на официальных встречах с администрацией Филиала СПбГУП;

- входить и выходить из помещений Филиала СПбГУП через окна и предусмотренные для хозяйственных нужд двери.

6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования, по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам Университета разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.6. Университет обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.